

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
МАОУ «ЦО № 1»  
№ 120 от 03 сентября 2016 г.  
Директор Гребенников Ю.Б.  
М.П. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
МАОУ «ЦО № 1»  
протокол № 04 от 03 сентября 2016 г.  
Председатель Киреева Л.П.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МАОУ «ЦО № 1»  
протокол № 01 от 03 сентября 2016 г.  
Председатель Карагодина И.В.

# ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 1» г. Белгорода  
(сокращенное наименование - МАОУ «ЦО № 1»)

**«Об образовательном структурном подразделении  
«Детский сад»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательное структурное подразделение «Детский сад» (далее – Детский сад) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Детский сад создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Детский сад возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения (далее – заместитель директора), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.4. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.5. Допускается замещение должности заместителя директора на условиях совместительства (совмещения).

1.6. Работники Детского сада подчиняются непосредственно заместителю директора и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на Детский сад.

1.7. Работники Детского сада назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", иными нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород», уставом Учреждения и настоящим положением.

1.9. Детский сад не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение заместителем директора договоров и совершение иных гражданско - правовых сделок от имени Учреждения возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Учреждения, и в пределах предоставленных прав, указанных в таковой доверенности.

1.10. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Детском саду носит светский характер.

1.11. Место нахождения Детского сада:  
308001, г. Белгород, Белгородский проспект, 62-А.

1.12. Контроль над работой заместителя директора и деятельностью Детского сада осуществляет директор Учреждения.

1.13. На время отсутствия заместителя директора (отпуск, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование предпосылок учебной деятельности, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### III. СТРУКТУРА

3.1. Штатную численность Детского сада утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения, по представлению заместителя директора.

3.2. Структура управления Детского сада представлена следующим образом:

| Директор Учреждения  |                       |   |   |
|--|-----------------------|---|---|
| Заместитель директора  |                       |   | Главный бухгалтер Учреждения                |
| Старший воспитатель  | Заведующий хозяйством |   | Бухгалтер                                   |
| 1. Воспитатель<br>2. Музыкальный руководитель<br>3. Педагог-психолог<br>4. Инструктор по физической культуре | Повар                 | 1. Заведующий складом<br>2. Кастелянша<br>3. Грузчик<br>4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий<br>5. Уборщик производственных и служебных помещений<br>6. Дворник<br>7. Сторож<br>8. Вахтер<br>9. Помощник воспитателя<br>10. Делопроизводитель | Старшая медсестра<br><br>Медицинская сестра |
|  | Кухонный рабочий      |   |   |

### IV. ФУНКЦИИ

4.1. Для решения задач Детский сад обеспечивает:

4.1.1. реализацию утвержденных Учреждением образовательных программ дошкольного образования, направленных на создание условий развития ребенка открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

4.1.2. разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного

для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

4.1.3. реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми);

4.1.4. организацию охраны здоровья воспитанников, включая:

1) текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;

2) организацию питания воспитанников, включая контроль над качеством доставляемых в Детский сад продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Детском саду и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов:

3) обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях Детского сада; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;

8) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;

9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в установленном порядке;

4.1.5. на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

3) помощь воспитанникам в социальной адаптации;

4.1.6. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической



помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

4.1.7. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.1.8. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

4.1.9. осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Учреждением образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.1.10. безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

4.1.11. соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;

4.1.12. наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

4.1.13. участие педагогических работников Детского сада в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Учреждением образовательной программой;

4.1.14. сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Детского сада, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

4.1.15. соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Детском саду;

4.1.16. своевременное предоставление отчетности;

4.1.17. рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества;

4.1.18. развитие и укрепление учебно-материальной базы в Детском саду, контроль над материально-техническим обеспечением и оснащением

образовательного процесса, оборудование помещений Детского сада в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

4.1.19. организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.20. разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Детского сада, утверждение их директором Учреждения;

4.1.21. разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Детского сада; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Детского сада;

4.1.22. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

4.1.23. реализацию утвержденных Учреждением дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Учреждением договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом Детский сад не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств;

4.1.24. иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Учреждения.

## **V. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ**

| <b>Наименование подразделения и/или должностного лица, с которым Детский сад устанавливает взаимоотношения</b> | <b>Вопросы, решаемые в рамках взаимоотношений, устанавливаемых Детским садом</b>   |
|--|--|
| Директор Учреждения  | Вопросы, касающиеся организации текущего и перспективного планирования деятельности Детского сада (обсуждение, принятие совместных решений, осуществление контроля над исполнением), вопросы по организации образовательного процесса: выполнения учебных планов и программ, обеспечения качества образовательного процесса в Детском саду, обеспечения уровня подготовки воспитанников, вопросы оснащения учебных помещений современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, а также другие вопросы. |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Заместитель директора по АХР          | Вопросы, касающиеся планирования и проведения текущего ремонта, благоустройства: вопросы, касающиеся закупок различного оборудования и материалов, соблюдения норм пожарной безопасности, осуществление медицинской деятельности, а также другие вопросы. |
| Главный бухгалтер и главный экономист | Вопросы, касающиеся оплаты труда сотрудников Детского сада; вопросы, касающиеся оплаты приобретения различного оборудования и материалов, инвентаризации имущества Детского сада, поставка продуктов питания, а также другие вопросы.                     |
| Специалист по кадрам                  | Вопросы, связанные с кадровым делопроизводством в отношении сотрудников Детского сада.  |
| Другие структурные подразделения      | Подготовка совместных заседаний, проводимых директором, обсуждение вопросов, возникающих по преимущественности дошкольного и начального образования, а также другие вопросы.  |

## VI. ПРАВА

6.1. Детскому саду для выполнения возложенных на него функций предоставлены права:

1) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

5) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения и общественные организации;

6) право на внесение на рассмотрение директора Учреждения предложений по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада;

7) право представлять Учреждение в контактах с физическими и



(или) юридическими лицами в рамках, определяемых директором Учреждения и должностными инструкциями;

8) право требовать от соответствующих служб и должностных лиц Учреждения оказания необходимого для реализации задач и функций Детского сада содействия.

6.2. Права, предоставленные Детскому саду, реализует заместитель директора, а также работники Детского сада в соответствии с установленным должностными инструкциями и распределением обязанностей.

6.3. Заместитель директора вправе:

6.3.1. принимать участие в разработке проектов решений директора Учреждения, касающихся деятельности Детского сада;

6.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей;

6.3.3. вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности Детского сада;

6.3.4. осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Учреждения;

6.3.5. привлекать работников Детского сада к решению задач, возложенных на Детский сад;

6.3.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

6.3.7. вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

6.3.8. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному директору Учреждения обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

6.3.9. повышать свою квалификацию.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада во время образовательного процесса, присмотра и ухода;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Детским садом своих функций, предусмотренных настоящим положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Детским садом, уровень квалификации работников Детского сада, ведение документации в Детском саду несет заместитель директора.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В настоящее положение в обязательном порядке вносятся изменения в следующих случаях:

1) изменение организационно-правового статуса, названия Учреждения или Детского сада;

2) реорганизация Учреждения;

3) изменения структуры Учреждения;

4) внесение в настоящее положение значительных изменений.

8.2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, уставом и локальными актами Учреждения.