

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «ЦО № 1»
протокол от 23.06.2021 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «ЦО № 1»
от 30 июня 2021 г. № 395

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 1» г. Белгорода
(сокращенное наименование - МАОУ «ЦО № 1»)

*«О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины
(модуля)»*

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, п.9), с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, а также Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» г. Белгорода (далее – ОУ).

1.2. В ОУ разрабатываются:

1) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования, рассчитанные на весь период изучения данного предмета;

2) рабочие программы учителя, которые при условии детальной проработки рабочей программы по учебному предмету представляют собой *ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской*, разработанное на основе рабочей программы предмета (-письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1786 от 28.10.2015 г.;

-приказ Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 г № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся).

2. Порядок разработки рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования

2.1. Целью разработки рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования (далее – Рабочая программа по предмету) является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и

предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.2. Рабочие программы по предметам разрабатываются на весь срок их освоения с учетом примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру примерных основных образовательных программ и авторских программ по предметам.

2.3. Нормативной и содержательной основой для составления Рабочей программы по предмету является основная образовательная программа уровня общего образования (начального, основного, среднего).

2.4. Рабочая программа по предмету является локальным нормативным документом ОУ, который детально раскрывает обязательные для ОУ компоненты содержания обучения и воспитания и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету учебного плана.

2.5. Рабочие программы по предметам являются:

- структурным элементом содержательного раздела основной образовательной программы уровня общего образования,
- средством фиксации содержания образования по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.6. Функции Рабочей программы по предмету:

- **нормативная:** определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме;
- **информационно-методическая:** позволяет участникам образовательных отношений получить представление о содержании, планируемых результатах, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся ОУ средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов;
- **организационно-планирующая функция:** позволяет рассмотреть возможное направление развертывания и конкретизации содержания образования

по отдельному учебному предмету с учетом его специфики, миссии и особенностей ОУ, логики учебного процесса. Реализация организационно-планирующей функции предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе.

2.7. Рабочая программа по предмету составляется по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с особенностями ОУ и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);

- элективным, факультативным курсам;
- предметным кружкам, объединениям, секциям дополнительного образования;
- занятиям внеурочной деятельности.

2.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы по предмету, определяется учебным планом ОУ.

2.9. К рабочим программам по учебным предметам относятся:

- авторская программа, в полном объеме обеспечивающая реализацию требований ФГОС;

- рабочая программа, разработанная учителем или коллективом учителей Учреждения на основе имеющихся авторских программ;

- Рабочая программа, разработанная учителем или коллективом учителей Учреждения самостоятельно. В этом случае для разработки Рабочей программы учителя берут за основу:

- *основную образовательную программу* основного (начального, среднего) общего образования данного ОУ;

- *примерную программу* по данному учебному предмету;

- реализуемый учебник из федерального перечня и входящий в список учебников, утвержденных для использования в данном ОУ;

2.10. Авторские программы к учебникам (линиям учебников или УМК) по решению администрации ОУ могут быть утверждены в качестве Рабочих программ по предмету в случае, если:

1) предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям ФГОС к структуре программы;

2) в ОУ используется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа утверждена в качестве рабочей.

2.11. Рабочие программы по предметам не требуют ежегодного обновления. Срок их действия определяется сроком действия ООП.

2.12. Требования к Рабочей программе по предмету:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений основной образовательной программы уровня общего образования;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания;
- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана ОУ;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

2.13. Структура Рабочих программ, являющихся частью ООП, обеспечивающей реализацию требований ФГОС, определяется требованиями ФГОС соответствующего уровня.

2.14. Требования к отдельным разделам Рабочей программы по предмету

2.14.1 Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и раздела.

2.14.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

2.14.3. Титульный лист рабочей программы по предмету или курсу внеурочной деятельности (приложение №1) должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом ОУ;

- реквизиты утверждения программы;

- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;

- уровень программы для предметов учебного плана – (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);

- срок освоения программы;

- ФИО составителей программы;

- год составления программы.

2.14.5. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса должны содержать предметные, личностные и метапредметные результаты, которые желательно представлять по каждому году обучения.

2.14.6. Содержание учебного предмета, курса включает в себя перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание. Содержание

учебного материала представляется по годам обучения. По каждому разделу (общей теме) указывается количество часов, выделяемых на ее освоение. В этой части целесообразно указываются темы практических и лабораторных работ внутри каждого раздела, а также возможные направления проектной деятельности (для основной школы) в целом по программе.

2.14.7. Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания содержит название содержательных разделов, тем, последовательность их изучения, необходимое количество часов на изучение каждого раздела, характеристику основных видов деятельности обучающихся. Тематическое планирование представляется в разбивке по годам обучения. Перед таблицей тематического планирования указываются целевые приоритеты воспитания на уровне образования (НОО, ООО, СОО), на котором реализуется учебный предмет.

2.14.8. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в составе ООП соответствующего уровня общего образования являются основой для разработки рабочих программ учителя на текущий учебный год.

2.15. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы по предмету

2.15.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания ШМО. На титульном листе Рабочей программы вверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00» (сроки - до 30 августа текущего года).

2.15.2. Согласование Рабочей программы курирующим заместителем директора предполагает ее проверку на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, перспективному учебному плану, а также наличия учебника, предполагаемого для использования, в федеральном

перечне. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата» (сроки – до 31 августа).

2.15.3. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя ОУ в срок до 1 сентября текущего года. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДЕНО. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Приказ от 00.00.0000 № 00».

2.15.4. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ на соответствие требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и настоящему Положению непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов.

2.15.5. При обнаружении несоответствия Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.15.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

2.15.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

2.15.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ по предмету.

2.15.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ОУ несет ответственность за реализацию не в полном объеме Рабочих программ по предмету.

2.15.10. Рабочие программы по предмету должны быть в наличии у учителя либо в печатном, либо в электронном виде.

3. Рабочие программы учителя по учебным предметам на текущий учебный год

3.1. Рабочая программа учителя - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности в текущем учебном году.

3.2. Рабочие программы учителя по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности, входящим в учебный план ОУ на текущий учебный год, составляются на основе рабочих программ по учебным предметам, являющихся структурным элементом основной образовательной программы уровня общего образования. Каждый учитель обеспечивается экземпляром Рабочей программы по предмету.

3.3 Рабочая программа учителя действительна в течение текущего учебного года и хранится у учителя до конца срока действия.

3.4. Рабочие программы учителя выполняют три основные функции:

- **нормативную, которая определяет** обязательность реализации содержания программы в полном объеме;
- **информационно-методическая, которая** позволят всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, планируемых результатах, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- **организационно-планирующая,** которая предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Структура Рабочей программы учителя:

1) титульный лист (обязателен):

титульный лист рабочей программы (приложение 2) должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- реквизиты утверждения программы;
- название предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором изучается предмет, курс;
- фамилию, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы;
- год составления программы;
- уровень освоения программы.

2) пояснительная записка (обязательна):

в пояснительной записке указываются:

-наименование рабочей программы по предмету, на основе которой составлена рабочая программа учителя;

-название учебника и учебных пособий, которые используются для реализации программы;

-обоснование изменений и корректировок, внесенных учителем в Рабочую программу по предмету. Изменения, произведенные в содержании Рабочей программы учителя по сравнению с Рабочей программой по учебному предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке целей и задач;

- количество контрольных работ.

3) тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания на конкретный учебный год с указанием количества контрольных работ, лабораторных, практических и плановых сроков прохождения темы и раздела. Перед таблицей тематического планирования указываются целевые приоритеты воспитания на уровне образования (НОО, ООО, СОО), на котором реализуется учебный предмет.

4) календарно-тематическое планирование.

3.5. Требования к календарно-тематическому планированию

3.5.1. Календарно-тематическое планирование распределяет учебный материал соответствующего года обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы ОУ.

3.5.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается сразу на весь учебный год.

3.5.3. Календарно-тематическое планирование содержит информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

3.5.4. Учитель вправе вносить необходимые изменения в календарно-тематическое планирование (объединять учебные занятия, сокращать часы на изучение темы), обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов без дополнительного приказа директора ОУ. По итогам каждого отчетного периода (четверть, полугодие) учитель, отвечающий за выполнение программы конкретного предмета, курса, предоставляет курирующему заместителю директора информацию о выполнении программы с указанием изменений, внесенных в календарно-тематическое планирование. Результаты мониторинга фиксируются в справке заместителя директора о выполнении программы.

3.5.5. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год может отличаться от предложенного в Рабочей программе по предмету тематического планирования на учебный год, так как учитель имеет свою авторскую позицию по вопросу распределения учебного материала в рамках содержательного раздела, о порядке изучения раздела, о распределении учебных часов внутри раздела и т.д.

3.5.6. Форма календарно-тематического планирования

Форма календарно-тематического планирования зависит от специфики предмета и отражает особенности предметной области. Календарно-тематическое планирование должно содержать следующую информацию:

- Номер урока по порядку;
- Плановые и фактические сроки прохождения;
- Наименования разделов и тем.

Учитель вправе вносить дополнительные графы в календарно-тематическое планирование. Форма календарно-тематического планирования утверждается на заседании методического объединения.

3.6. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы учителя

3.6.1. Рабочая программа учителя рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия Рабочей программе по учебному предмету, входящей в основную образовательную программу, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям класса, в котором данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания ШМО. На титульном листе рабочей программы вверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00» (сроки - до 30 августа текущего года).

3.6.2. Согласование Рабочей программы учителя курирующим заместителем директора предполагает ее анализ на предмет соответствия основной образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе воспитания, миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата» (сроки – до 31 августа).

3.6.3 Рабочая программа учителя утверждается приказом руководителя ОУ в срок до 1 сентября текущего года. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДЕНО. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Приказ от 00.00.0000 № 00».

3.6.4. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ учителя, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1» г. Белгорода

Рассмотрено	Согласовано	Утверждено
Руководитель МО _____ ФИО	Заместитель директора МАОУ «ЦО № 1» _____ ФИО	Директор МАОУ «ЦО № 1» _____ Гребенников Ю.Б.
Протокол от «__» _____ 20__ г. №__	«__» _____ 20__ г.	Приказ от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по (предмет)

на уровень (начального общего/ основного общего/ среднего
общего) образования

Базовый/углубленный уровень

Срок освоения программы:

Разработана:

Белгород 2021

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1» г. Белгорода

Рассмотрено	Согласовано	Утверждено
Руководитель МО _____ ФИО	Заместитель директора МАОУ «ЦО № 1» _____ ФИО	Директор МАОУ «ЦО № 1» _____ Гребенников Ю.Б.
Протокол от «___» _____ 20__ г. №___	«___» _____ 20__ г.	Приказ от «___» _____ 20__ г. №___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учителя _____

по (предмет)

для (указать класс) класса

на 2021 – 2022 учебный год

Базовый/углубленный уровень

Белгород 2021